

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 41 «Подснежник»  
муниципального образования город-курорт Анапа

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 41  
«Подснежник»  
Е.М. Митраковой  
от 10.09.2016г. № 211/2

**СОГЛАСОВАНО:**

На общем собрании родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 4  
от 10.09.2016г.

**Положение  
о совете родителей  
(законных представителей)  
дошкольного образовательного  
учреждения**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **«О совете родителей (законных представителей)»**

### **1. Общие положения**

1.1. «Положение о Совете родителей (законных представителей)» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) в МБДОУ-д/с №41 «Подснежник» (далее – ДОУ) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Заведующего ДОУ.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления ДОУ и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

1.4. Совет родителей создается решением общего родительского собрания ДОУ в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) являются:

- совместная работа с органами управления Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение предложений по перечню платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

### **3. Функции**

Функциями Совета родителей (законных представителей) являются:

1. Обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты;
2. Участие в определении направления ведения образовательной деятельности;
3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
4. Участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями);
5. Изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования;
6. Оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
7. Принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
8. Внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса;
9. Организация содействия в совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

10. Принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей).

#### **4. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

1. Принимать участие в управлении Учреждением;
2. Требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений;
3. Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
4. Систематически контролировать качество питания воспитанников;
5. Заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
6. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

#### **5. Члены совета обязаны:**

- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета;
- защищать интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей (законных представителей);
- доводить информацию о решениях совета до органов общественного управления в учреждении;
- принимать активное участие в мероприятиях,
- пропагандировать среди родителей (законных представителей) основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
- взаимодействовать с другими социальными институтами;
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

#### **6. Делопроизводство.**

1. Плановые заседания совета родителей (законных представителей) созываются не реже одного раза в три месяца, неплановые заседания совета родителей (законных представителей) могут созываться по мере необходимости.

2. Заседания совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей(законных представителей).

3. Решения на заседаниях совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

4. Каждый член совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. Каждый член совета родителей (законных представителей) при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. В необходимых случаях на заседания совета родителей(законных представителей) приглашаются руководитель Учреждения, педагогические, и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

7. Совет родителей (законных представителей) ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

8. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей (законных представителей) и секретарем.

9. Протоколы хранятся в делах ДОУ в течение пяти лет.